

# النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

## اسم الجمعية

## ١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: ...

**الجمعية الخيرية السعودية لتنشيط التبوع بالأعضاء إيثار**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشجرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغاير الاسم الرسمي:

**جمعية إيثار**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (١) **مقر رئيس** ( ) فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس .....

رقم تسجيل الفرع/الفروع .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية جمعية خيرية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: ( ) رجالي ( ) نسائي (١) **رجالي/نسائي**

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: .

**١٤٣١-٦-٢٩**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: ( ١ ) موجودة ( ) غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

١-

٢-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: ( ) نعم ( ١ ) لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

**للانتقال للمبنى الجديد منذ فترة قصيرة**

( ) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

( ) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

( ) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع:

١١- المحافظة:

١٢- المدينة:

١٣- الموقع بالإحداثيات:

١٤- نطاق الخدمة:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تبعاً بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

## ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى...٣٠٦٢...اسم الشارع...الامير...فيصل بن فهد.....الحي.....البندرية.....  
المدينة...الخبر...الرمز البريدي...٣٤٤٢٤...الرقم الاضافي...٨٨٦٤

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية...٠٥٠٥٨١٦٧٩٠...رقم الفاكس...٨٨٧٨٧١٠  
رقم صندوق البريد...٨٨٦٤...الرمز البريدي...٣٤٤٢٤  
البريد الإلكتروني...info@eithar.net...الموقع الالكتروني...www.eithar.net

(الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(1) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية...كامل محمد سلامة..

عنوان مدير الجمعية: المنطقة الشرقية - الخبر - شارع الامير فيصل بن فهد

المنطقة الشرقية المدينة...الخبر.....الحي البندرية

الشارع الامير فيصل بن فهد

رقم المبنى...٣٠٦٢...الرقم الاضافي...٨٨٦٤

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

رقم الهاتف الثابت للمدير ٨٨٧٦٠٩٩ او ٨٨٧٨٩٧٠

رقم جوال المدير... ٠٥٠٥٨١٦٧٩٠

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## البيانات الإدارية

### أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ..... ٨..... عضواً.
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ... ١٠..... عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٥ أعضاء
- ٤- دورة مجلس الإدارة . ٣ في سنة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعباً في ملف الاكسل المرفق ٢-أ): لا توجد

كيفية تشغيلها	عدد اجتماعاتها	اختصاصها	عدد أعضائها	أسم اللجنة	
					١
					٢
					٣

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب): يوجد

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... تاريخ الالتحاق: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

الانتظام في دفع الاشتراكات: ( ) منتظم ( ) غير منتظم ( ) لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج): يوجد

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... الوظيفة بالمجلس: .....

المؤهل: ..... مدة الخدمة: .....

تاريخ الالتحاق: ..... المكافأة إن وجدت: .....

البريد الالكتروني: ..... رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

العنوان: .....

مقر الرئيس: .....

طريقة تعيين العضو: (أ) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة.

السبب: .....

مكان إقامة العضو: ( )

العضو: ( ) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحق والسبب

.....

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٨- المدير التنفيذي

...الجنسية.....سعودي

1009706266

رقم الهوية : ..

المؤهل... دكتوراه استشاري جراحة عامة

نوع العمل... اداري

٥٠,٠٠٠

...الراتب لشهري.....

دوام (كلي/جزئي) ساعات .. دوام كلي ٨ ساعات

الجهة التي تتحمل الراتب... الجمعية الخيرية السعودية لتنشيط التبرع بالأعضاء إيثار

مدة خدمته بالجمعية... ٥ سنوات ..

رقم التسجيل... رقم الحاسب ..

مسجل بالتأمينات: ( ) نعم ( ) لا

( ) متفرغ ( ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

( ) نعم ( ) لا، والسبب.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: .....٣.....تعباً بملف الاكسل المرفق(٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل:.....٣.....عدد الموظفين بدوام جزئي:.....٢.....

عدد العاملين بالجمعية: ( ) كافي ( ) غير كافي

بسبب.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:



اجمالي عدد المحاسبين: ١ ..... تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

## ٢. الحكومة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م: العدد الإجمالي: ( ٩ ) رجل. ( ١ ) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م العدد الإجمالي: ( ٩ ) رجل. ( ١ ) امرأة.

اجمالي التغير في عددا لأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص ( ١ ) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعبأ بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمناوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق				مرفق			

٣- هل تتمنع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ) لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

( ) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية نعم

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ) نعم ( ١ ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٥- اللجان الدائمة: لا يوجد

( ) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

( ) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج)): لا يوجد

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

( ) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة لا يوجد

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٤٣٥-٨-٢٧ هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٣٩-٨-٢٧ هـ

عدد أعضاء المجلس الاداري حالياً: ( ٩ ) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية ( ) عضواً أو نقص ( ) عضواً

بسبب

..... منهم ( ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم ( ) بالتعيين من قبل الوزارة  
( ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ..... % من سائر أعضاء المجلس.

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تتمكن بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ) لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-٥هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

( ) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع) نعم

( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة نعم

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة ( ) + ٨٠%

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

#### ٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادي نفي الجمعية: ( ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق ( ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ

( ) اختلاس

				( ) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح ( ) صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه
--	--	--	--	--

.....: الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....: الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (١) شيكات ( ) نقدا ( ) تحويل  
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ح)

المبلغ المصروف نقداً ..... أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ ( ) نعم ( ) لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: ( ) نعم ( ) لا

.....: وضع السبب

ملفات البحث:

( ) مستكملة ( ) غير مستكملة

.....: الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....: الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- لوائح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

-٢

-٣

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: ( ) نعم ( ) لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشمل على سلم الأجور والرواتب, المكافآت, الترقيات, الإجازات, مكافأة

نهاية الخدمة..... وغيرها: ( ) نعم ( ) لا

يوجد نظام للإجازات الموظفين: ( ) نعم ( ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة ( ) نعم ( ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

## ٢- السجلات

### أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)،(٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم		سجلات أخرى	
	نعم		سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم		سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
	نعم		دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	
	نعم	نعم	سجل التبرعات العينية	
	نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية	
	نعم		سجل المستودعات	
	نعم		دفتر الأستاذ العام	



			دفتر الصندوق
	نعم	نعم	دفتر حركة البنك
	نعم	نعم	سجل العهدة

السجلات والمستندات لدى الجمعية: ( ) كافية ( ) غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

### ب. السندات والإيصالات والأذونات:

( ) سند قبض ( ) سند صرف ( ) سند قيد يومية ( ) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي  
( ) إيصال استلام اشتراكات ( ) إذن صرف ( ) إذن إضافة ( ) أي سندات/إيصالات/أذونات آخر  
يتذكر .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

### ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: ( ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: ( ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: ( ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: ( ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هلتم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( ) نعم ( ) لا طريقة العرض .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

### د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أصددة الجمعية هم: **تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ك)**

الاسم..... المهنة بمجلس

الإدارة.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
	لا			وثائق التنظيم والحكومة الخاصة بالجمعية
	لا			نموذج البيانات الوطني
	لا			سياسة تضارب المصالح
	لا			القوائم المالية
	لا			سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق و إتلافها
		نعم		أسماء أعضاء مجالس الإدارة
	لا			راتب المدير
		نعم		أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		نعم		اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤولان الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		نعم		القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة والمدراء والموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ل)**

( ) نعم ( ) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-م)** لا يوجد

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعامل التجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت .  
(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)** لا يوجد

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **نعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص) لا يوجد**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

### ٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
	845,875	التبرعات النقدية
	0	افراد
	0	مؤسسات مانحة
	0	شركات وجهات
	0	أخرى
	0	التبرعات العينية
	0	افراد
	0	مؤسسات مانحة
	0	شركات وجهات
	0	أخرى
	0	إعانات ومنح حكومية
	0	منح حكومية نقدية
	0	منح حكومية عينية
	0	الزكاة
	0	زكاة نقدية
	0	زكاة عينية
	0	تبرعات وايرادات الأوقاف
	0	تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
	0	ايرادات وريع أوقاف

	0	أخرى ( يتم تفصيلها )
	54,197	إيرادات
	107,000	اشتراكات الأعضاء
	0	مبيعات السلع والخدمات
	0	إيرادات عقارية
	0	أرباح استثمار
	0	أرباح بيع أصول ثابتة
	0	رسوم البرامج
	0	إيرادات أخرى ( يتم تفصيلها )
	0	إيرادات أو تبرعات أخرى ( يتم تفصيلها )
	1,007,072	إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصروفات البرامج والأنشطة	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروفات جمع الأموال	مصروفات مجلس الإدارة (الحكومة)	مصروفات الإدارة		
						المصروفات التشغيلية
				4950	4,950	الرواتب والبدلات
				691639	691,639	المكافأة والحوافز
				17143	17,143	تكاليف السفر
				21000	21,000	الإيجارات
				18152	18,152	الصيانة والإصلاحات
				762	762	الكهرباء والمياه
				14106	14,106	الهاتف والبريد
				5114	5,114	تكاليف الاستشارات
				3634	3,634	الملتقيات والمؤتمرات
				1850	1,850	الدعاية والإعلان
				2371	2,371	ضيافة
				2793	2793	أدوات مكتبية ومطبوعات)
				799	799	1-علاج
				2275	2,275	2-تامين السيارات
				2000	2000	3-تصوير مناسبات
						مصروفات الأنشطة
1044655					1044655	مصروفات البرامج والأنشطة العامة
						مصروفات الزكاة
						مصروفات التبرعات والهبات
						المقيدة
						مصروفات التبرعات والهبات

						غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وانشطة أخرى ( يتم تفصيلها
			4000		4000	1-مساعدات صحية
		72,078			72078	2-استهلاك اصول ثابتة
						-3
	72,078	4000	788,588	1,909,321	إجمالي المصروفات	إجمالي المصروفات



## ٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تحقيق التفاعل المجتمعي مع التبرع بالأعضاء من خلال التوعية الدينية والإعلامية والمجتمعية لمساعدة مرضى الفشل العضوي, نشر ثقافة التبرع بالأعضاء وإزالة أي غموض متعلق بها, حث كافة فئات المجتمع على التبرع بالأعضاء.

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : ( ) نعم ( ) لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب: .....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تعباً بملف

الاكسل المرفق (٥-أ)

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات
<p>الندوة التدريبية لزراعة الأعضاء الأركان التوعوية للجمعية في المراكز التجارية حملة خلونا نحبيها مركز إيثار للتبرع بالدم</p>	<p>نشر ثقافة التبرع بالأعضاء وإزالة أي غموض متعلق بها, حث كافة فئات المجتمع على التبرع بالأعضاء.</p>

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-ب)،(٥-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفي	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-ج)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع